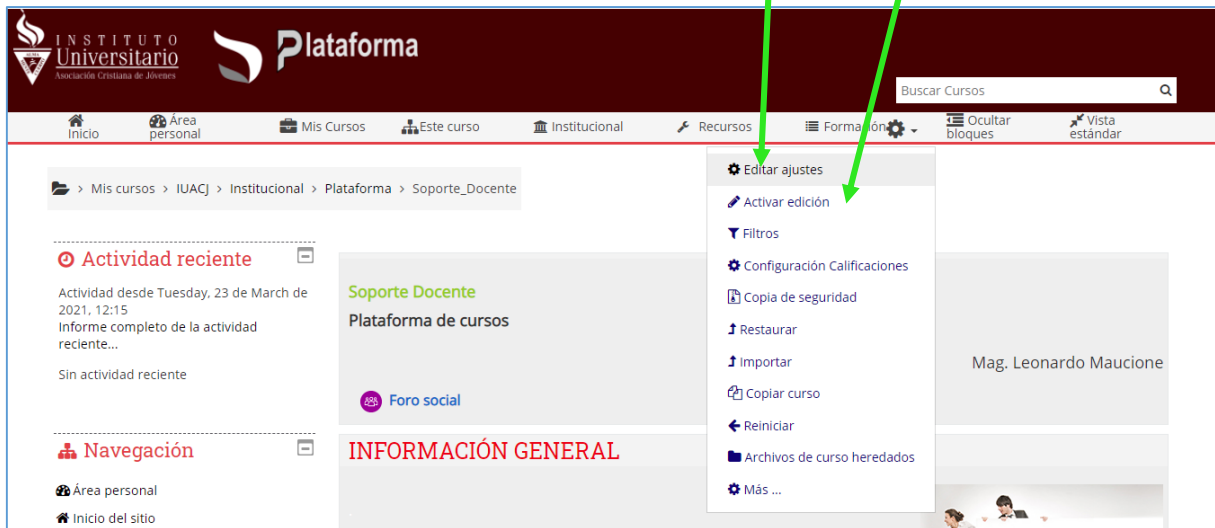


Tutorial para armar reunión desde la herramienta Zoom en plataforma Moodle.

Este tutorial está diseñado para gestionar y programar reuniones virtuales a través de la herramienta zoom. Tiene como condición excluyente que los docentes cuenten con un mail institucional (@iuacj.edu.uy).

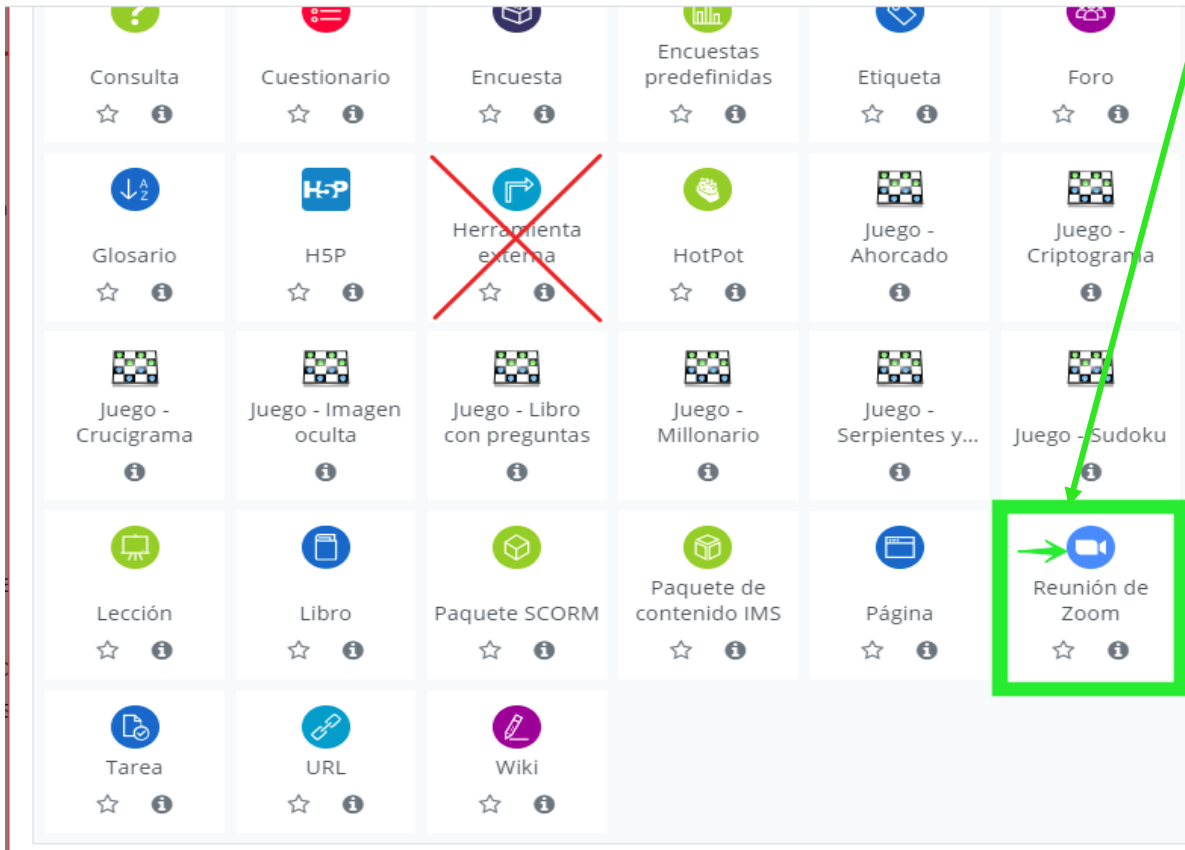
- 1) Para crear una reunión se debe hacer clic en el acceso rápido de administración de curso (rueda de engranaje), luego se despliega una lista de opciones y hay que hacer clic en activar edición.



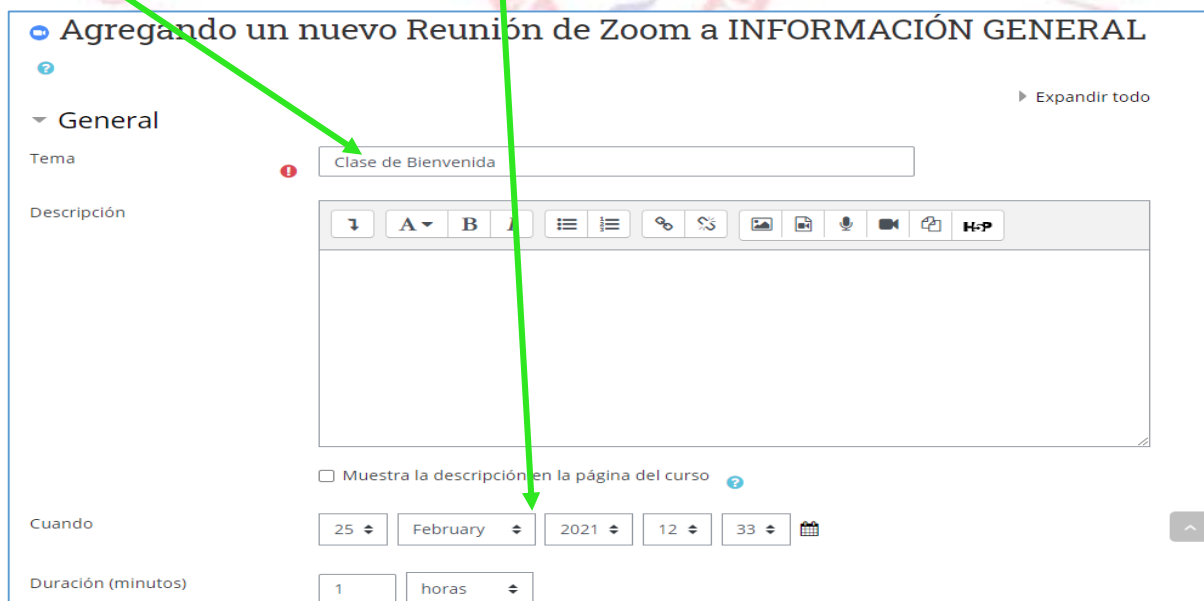
- 2) Se actualizará la página y sobre el borde inferior derecho de cada tema o unidad aparece una opción para añadir una actividad o un recurso donde se debe seleccionar.



3) Aparecerá una ventana con todas las opciones de Actividades y recursos, se debe seleccionar la actividad Reunión Zoom (no seleccionar Herramienta externa)



4) Al seleccionar cambiara la página donde se mostrará las opciones para configurar las características de la actividad: Nombre de la reunión o clase, día, hora, duración y descripción de ser necesario.



Agregando un nuevo Reunión de Zoom a INFORMACIÓN GENERAL

General

Tema: Clase de Bienvenida

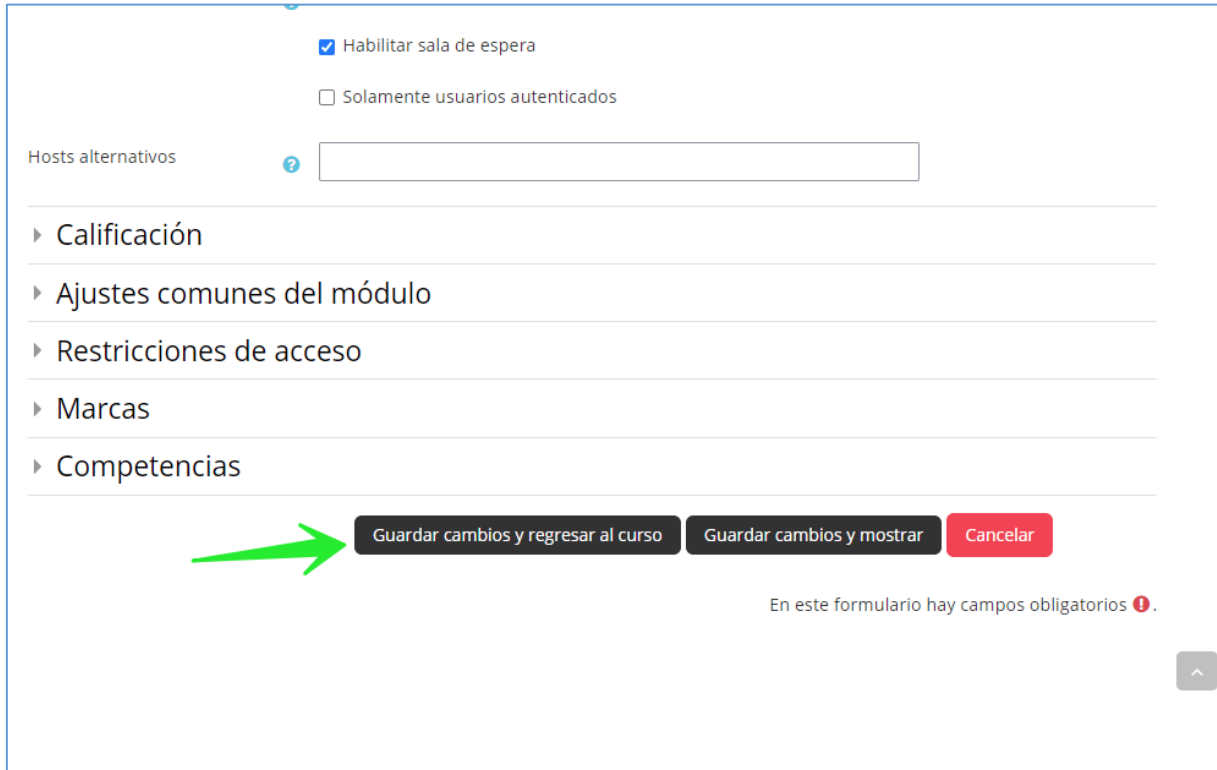
Descripción: [Rich text editor with toolbar]

Muestra la descripción en la página del curso

Cuando: 25 February 2021 12:33

Duración (minutos): 1 horas

5) Luego de configurar seleccionamos Guardar cambios y regresar al curso



Habilitar sala de espera
 Solamente usuarios autenticados

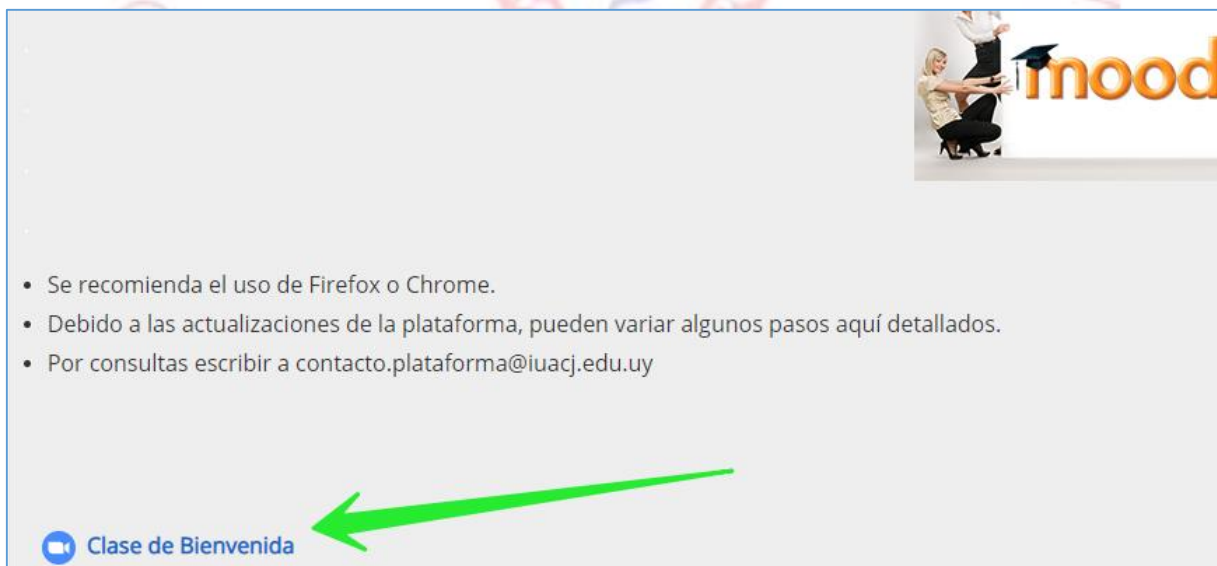
Hosts alternativos


▶ Calificación
▶ Ajustes comunes del módulo
▶ Restricciones de acceso
▶ Marcas
▶ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar** **Cancelar**


En este formulario hay campos obligatorios ⓘ

6) Al mostrar la página del curso aparecerá un el icono de reunión zoom, para el inicio de la reunión tanto docentes como estudiantes deben seleccionar el icono





- Se recomienda el uso de Firefox o Chrome.
- Debido a las actualizaciones de la plataforma, pueden variar algunos pasos aquí detallados.
- Por consultas escribir a contacto.plataforma@iuacj.edu.uy

 **Clase de Bienvenida**

7) Al seleccionar el icono se mostrará en la página la información de la reunión y si corresponde la hora el botón para iniciar o unirse, docente y estudiante respectivamente.

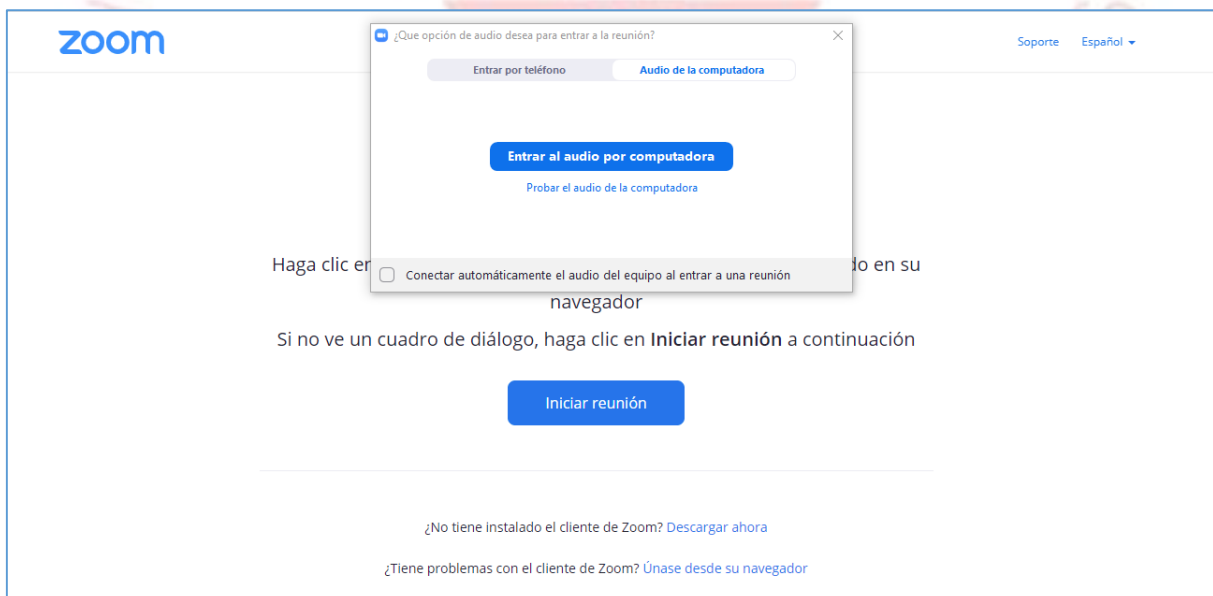
Clase de Bienvenida

Iniciar reunión 

Sesiones

Añadir al calendario	 Descargar iCal
Hora de empezar	Thursday, 25 de March de 2021, 13:40
Duración (minutos)	1 hora
Contraseña protegida	No
Join link	https://zoom.us/j/94079336617
Anfitrión	IUACJ Uruguay
Unirse a la reunión antes que el anfitrión.	No
Sala de espera habilitada	Sí
Iniciar vídeo cuando el anfitrión se una	No

8) Cuando se selecciona el botón de unirse, si en la computadora esta instalada la aplicación Zoom automáticamente la abre. En caso contrario brinda opciones de descargar o acceder por navegador (se recomienda tener instalada la aplicación)



zoom

¿Que opción de audio desea para entrar a la reunión?

Entrar por teléfono **Audio de la computadora**

Entrar al audio por computadora

Probar el audio de la computadora

Haga clic en Conectar automáticamente el audio del equipo al entrar a una reunión o en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Iniciar reunión

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

¿Tiene problemas con el cliente de Zoom? [Únase desde su navegador](#)